PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

=========================================================================

=======

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

=========================================================================

=======

RAZÃO SOCIAL: ONG INSTITUTO DE CIDADANIA JOSE PIRES CNPJ SEDE: 28.751.388/0001-81

INSC. MUNICIPAL: 353103

ENDEREÇO SEDE: Rua Aurora do Norte, 126 - Vila Barros - Guarulhos-SP SITE: institutojosepires.com.br

TELEFONE: 11 4963-1346

E-MAIL: ongcidadaniajp@gmail.com

=========================================================================

=======

1. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

=========================================================================

=======

NOME: David Adriano Silva

ENDEREÇO: Jamil João Zarif, 27 - Guarulhos - São Paulo TELEFONE: 11 96454-7918

E-MAIL: tiodavidadrianosilva@gmail.com RG: 34.927.797-7

CPF: 331.651.998-29

VIGÊNCIA: de 12/05/2022 a 12/05/2025

=========================================================================

=======

1. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

=========================================================================

=======

NOME FANTASIA: Pedacinho dos Sonhos

ENDEREÇO: Rua Aurora do Norte, 115 - Vila Barros CNPJ: 28.751.388/0003-43

TELEFONE: (11) 94549-2317

E-MAIL: pedacinhodossonhosongjp@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: Banco do Brasil

AGÊNCIA: 7052-1

CONTA CORRENTE: 26767-8

CONTA POUPANÇA: 26767-8 (variação 51)

=========================================================================

=======

1. OBJETIVOS

=========================================================================

=======

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

=========================================================================

=======

1. JUSTIFICATIVA

=========================================================================

=======

Base legal: Constituição Federal de 1988, ECA/90, LDB/96, Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil, Referencial Nacional da Educação Infantil (1994), Lei 13.019/2014 (Marco Regulatório das OSCS).

Objetivo: Garantir atendimento de excelência considerando aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais dos educandos, em conformidade com as Diretrizes do Município de Guarulhos/SP.

=========================================================================

=======

1. METAS E AÇÕES

=========================================================================

=======

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| | META | | FORMA DE EXECUÇÃO | | |
| PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO | | |  |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| Matricular 100% dos educandos | - Lista de espera da Secretaria |

* Respeito à ordem da lista |

| | - Rematrículas |

* 3 tentativas de contato |

| | |

* Registro de contatos realizados |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| Garantir frequência regular | - Registro diário no GIER |

* Livro ata para +3 faltas |

| | - Busca ativa |

* Solicitação de justificativas |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| 100% de gratuidade | - Cumprimento do termo de colaboração

| - Conformidade com LDB e CF |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| Espaços organizados | - Delegação de tarefas |

- Rotinas diárias, semanais e |

| | |

quinzenais estabelecidas |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| Alimentação saudável | - Cardápio da Secretaria |

- Registros fotográficos diários |

| | - Atendimento a restrições | -

Encaminhamento nutricional |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| Formação continuada | - Participação em formações |

- Repasse do conhecimento à equipe |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| Manutenção de espaços | - Checklist de manutenção | - Prazos para reparos |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| | Participação comunitária | | - Reuniões e eventos | | - |
| Lista de presença e registros | | |  |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| Qualidade pedagógica | - Planejamento alinhado ao QSN | - Semanários e relatórios |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

| Gestão financeira | - Prestação no Sincovinho | - Acompanhamento de saldos |

+--------------------------------+-------------------------------------+-

------------------------------------+

=========================================================================

=======

1. ATENDIMENTO PROPOSTO

=========================================================================

=======

BERÇÁRIO I: 9 vagas BERÇÁRIO II: 15 vagas

MATERNAL: 36 vagas

ESTÁGIO: 30 vagas

TOTAL: 90 vagas PER CAPITA: R$ 793,84

=========================================================================

=======

1. REPASSES

=========================================================================

=======

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUBSÍDIO MENSAL: | R$ | 77.325,60 |
| LOCAÇÃO + IPTU: | R$ | 3.191,51 |
| TOTAL MENSAL: | R$ | 80.517,11 |

ADICIONAIS PERMANENTES:

- Maio: R$ 38.662,80 (R$ 30.930,24 + R$ 7.732,56)

- Setembro: R$ 38.662,80 (R$ 30.930,24 + R$ 7.732,56)

=========================================================================

=======

DATA: 31/03/2025 ASSINATURA:

David Adriano Silva RG: 34.927.797-7